

Antrag
auf Zuweisung von Personalmitteln für Drittkräfte
im Schuljahr 2021/2022

1. Antragsteller (Schule)

Schule und Schulnummer:

.....
Anschrift:

.....
Telefon/E-Mail:

.....
Ansprechpartner/-in (Telefon/E-Mail):

.....

Hiermit **beantragt** die unterzeichnende Schule die Zuweisung finanzieller Mittel für Drittkräfte gemäß KMS vom 23.06.2021 (Az. SF-BS4400.10/100/5):

2. Maßnahme

Art der Maßnahme:

Sprach-/ Alphabetisierungskurs

Projekt

Sonstiges:

Titel der Maßnahme:

(genaue Angabe zur Maßnahme)

Stundenumfang pro Woche (à 45 Minuten):

Zeitraum:

Anzahl der betroffenen Schüler:

betroffene Jahrgangsstufe/n:

Klassen-/Schulübergreifend:

(Angabe der beteiligten Klassen/Jahrgänge/Schulen)

Alternative regionale Angebote wurden überprüft. Diese sind

nicht verfügbar.

verfügbar.

Begründung/Erläuterung zur Angabe:

Inhaltliche Kurzinformation / Ziele / Begründung zur Einrichtung der Maßnahme:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Zu beschäftigende Person

Anrede/Titel: Geburtsdatum:

Vorname: Nachname:

Straße und Hausnummer:

Postleitzahl und Ort:

Telefon: E-Mail:

Ggf. Angabe zu einer Schwerbehinderung:

ja (bitte Nachweise beifügen)

Angabe in Prozent:

Ausbildung/Vorbildung der Drittkraft:

bitte das Vorliegen einer BAMF-Qualifikation und Lehramtsstudierende ggf. gesondert ausweisen (bitte Nachweise beifügen)

.....

Abgeschlossenes Studium:

ja (bitte Nachweise beifügen) nein

Hauptberufliche Tätigkeit bei ausgebildeten Lehrkräften:

in Vollzeit in Teilzeit in Beurlaubung in Altersteilzeit im Ruhestand

Bei Lehrkräften im staatlichen Schuldienst Angabe der VIVA-Nummer:

.....

Information zur Art des Arbeitsvertrages:

Bei einem regelmäßigen, wiederkehrenden Kurs soll gewöhnlich ein Arbeitsvertrag geschlossen werden. Bei einem eigenständig durchgeführten Projekt, das innerhalb eines zusammenhängenden Zeitraumes (maximal drei Monate) stattfindet, soll gewöhnlich ein Honorarvertrag geschlossen werden. Über die Vertragsart entscheidet abschließend die zuständige Regierung (Sachgebiet 43).

Angestrebtes Beschäftigungsverhältnis: Arbeitsvertrag
 Honorarvertrag

Sofern ein Honorarvertrag angestrebt wird, ist die Höhe des Honorars gesamt und pro Stunde anzugeben:

Honorar gesamt: Honorar pro Stunde:

Weitere Auskunft zur Eignung/Qualifizierung des Personals:

.....
.....
.....
.....

- Die zu beschäftigende Person hat der Übermittlung ihrer Daten per E-Mail **zugestimmt**.
- Die zu beschäftigende Person hat der Übermittlung ihrer Daten per E-Mail **nicht zugestimmt**.

4. Angaben zur Schülerbeförderung

Zusätzliche Kosten für Schülerbeförderung können **nicht** übernommen werden.

- Für die Maßnahme ist **keine zusätzliche** Schülerbeförderung nötig.
- Für die Maßnahme ist eine **zusätzliche** Schülerbeförderung nötig.
- Zusätzliche Kosten fallen nicht an.
 - Die Kosten übernimmt der Sachaufwandsträger.
 - Die Kosten werden durch Dritte übernommen (z. B. Förderverein).
 - Kostenübernahme wird noch geklärt.

5. Angaben zum Masernschutzgesetz

Die Schule stellt sicher, dass nur den Anforderungen des Gesetzes für den Schutz vor Masern und zur Stärkung der Impfprävention (Masernschutzgesetz) entsprechendes Personal eingesetzt wird. Die Drittkraft legt der Schulleitung eine schriftliche Bestätigung darüber vor. Das kultusministerielle Schreiben „Hinweise zum Vollzug des Gesetzes zum Schutz vor Masern und zur Stärkung der Impfprävention (Masernschutzgesetz)“ vom 28.02.2020 findet Anwendung.

6. Angaben zur Finanzierung des Personals

Eine Doppelförderung von Maßnahmen ist **auszuschließen**.

- Für die Maßnahme erfolgt **keine anderweitige** (zusätzliche) **staatl. Förderung**.
Es wird ausgeschlossen, dass das Personal für die vorgesehenen Einsatzzeiten eine andere staatliche Förderung, z. B. über das Budget für schulische Ganztagsangebote, erhält.

Die unterzeichnende Schule versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit dieser Angaben, erklärt sich zur Durchführung der Maßnahme bereit und verpflichtet sich zur Sicherstellung der organisatorischen Rahmenbedingungen.

Dieser Antrag auf die Zuweisung finanzieller Mittel für Drittkräfte ist auf dem Dienstweg bei der zuständigen Schulaufsicht einzureichen. Die Schulaufsicht überprüft die inhaltliche Sinnhaftigkeit bzw. die rechnerische Richtigkeit und entscheidet über den Antrag. Das Prüfungsergebnis wird direkt an die Schule und an das Sachgebiet 43 der zuständigen Regierung gemeldet.

Angebote aus bereits laufenden Finanzierungsmaßnahmen können nicht in die aktuelle Drittkräfte-Finanzierung durch das Staatsministerium übergeleitet werden.

Mit der Maßnahme kann erst begonnen bzw. die Tätigkeit erst aufgenommen werden, wenn bei Vorliegen der Beschäftigungsvoraussetzungen ein schriftlicher Arbeitsvertrag oder Honorarvertrag durch die zuständige Regierung geschlossen wurde.

..... (Ort, Datum)	gez. (Schulleitung)
 (Vorname, Name, Amtsbezeichnung)

Mit Blick auf eine zügige Antragsbearbeitung genügt die Einsendung dieses Antrags in digitaler Form (ohne Unterschrift und Dienstsiegel).

Stellungnahme der Schulaufsicht

Mittel für Drittkräfte im Schuljahr 2021/2022

zuständige Schulaufsicht:	
Beantragende Schule:	
Schulnummer:	

Merkmale	Erläuterung / Ausprägung	Kriterium erfüllt	
		ja	nein
Art der Maßnahme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal ausreichend qualifiziert		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zustimmung zur Maßnahme / Ablehnung der Maßnahme durch ...			
GS/MS durch zuständiges Schulamt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RS/Gym/FOS durch zuständigen Ministerialbeauftragten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BS/FöS durch zuständige Regierung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entscheidung der Schulaufsicht:			
Maßnahme sollte gefördert werden. ggf. Begründung bei Ablehnung:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Ort, Datum)

_____ *gez.* _____

(Regierung bzw. Ministerialbeauftragte/r)

(Vorname, Name, Amtsbezeichnung)